

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
05.08.2020 № 204

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**начальника юридичної служби Територіального управління Служби**  
**судової охорони у Одеській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника юридичної служби Територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

1) здійснює методичне керівництво правової роботи Територіального управління, подає на розгляд начальнику ТУ пропозиції стосовно її поліпшення. Усуває недоліки у правовому забезпечення діяльності Територіального управління;

2) представляє інтереси Територіального управління в судах, державних органах, підприємствах, установах, організаціях під час розгляду правових та інших питань, спорів, тощо;

3) проводить антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Територіального управління, за результатами яких готує висновки відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

4) організовує роботу пов'язаної з укладанням договорів (контрактів), участвує у їх підготовці;

5) здійснює заходи спрямовані на виконання договірних зобов'язань, забезпечує захист майнових прав і законних інтересів Територіального управління;

6) приймає участь у розгляді матеріалів за наслідками перевірок, ревізій, інвентаризацій, надає правові висновки за фактом виявлених порушень;

7) за дорученням керівництва Територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7190,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів

співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 до 16.30 год. 07.08.2020 до 17.08.2020 року за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [od@ssocourt.gov.ua](mailto:od@ssocourt.gov.ua) (цілодобово).**

На начальника юридичної служби Територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені

для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **21 серпня 2020 року о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Савельєв Максим Павлович, 050-504-90-08, 098-624-12-12, 048-740-47-10 [od@sso.court.gov.ua](mailto:od@sso.court.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | освіта вища в галузі знань «Право», ступень вищої освіти – магістр*.   |
| 2. Досвід роботи             | мати стаж служби в правоохоронних органах, або військових формувань України за напрямком діяльності не менше 10 років, з яких на керівних посадах не менше 3 років |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.  |

#### **Вимоги до компетентності.**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.   |
| 3. Аналітичні здібності                  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.   |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.   |
| 5. Особистісні компетенції               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  |

|   |  |
|---|--|
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | <p>системність;<br/>самоорганізація та саморозвиток;<br/>політична нейтральність.</p> <p>знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br/>знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.</p>   |
| 7. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.   |
| <b>Професійні знання.</b>                           |  |
| 1. Знання законодавства                             | <p>знання Конституції України, законів України</p> <p>«Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кримінальний кодекс України, Кодексу України про адміністративні правопорушення</p>   |
| 2. Знання спеціального законодавства                | <p>знання:</p> <p>Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.</p> |