

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
26.06.2023 № 189

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно -**  
**чергової служби територіального управління Служби судової охорони у**  
**Одеській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ системи правосуддя, інформує керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;

2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування іншими організаціями;

3) відповідає за порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;

4) організовує готовність та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;

5) організовує оповіщення за сигналами Управління;

7) організовує виконання складом зміни вимог об'єктового і внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;

8) за дорученням керівництва Управління та начальника оперативно – чергової служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5780,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.06.2023 до 15:00 год. 30.06.2023 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово).**

На провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 липня 2023 року о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Пазюк Юрій Анатолійович, Денева Ганна Валеріївна, 098-624-12-12, konkurs.od@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра
2. Досвід роботи без досвіду роботи
3. Володіння державною мовою сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

**(надати підтверджуючі документи)**

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принципівість, рішучість і вимогливість під

- час прийняття рішень;  
системність;  
самоорганізація та саморозвиток;  
політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства знання:  
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
26.06.2023 № 189

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**начальника юридичної служби територіального управління Служби**  
**судової охорони у Одеській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

- 1) організація та здійснення правового супроводу діяльності Управління;
- 2) забезпечення виконання завдань, покладених на юридичну службу, щодо організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативно-правових та організаційно - розпорядчих актів керівниками та працівниками Управління під час виконання покладених на них завдань;
- 3) проведення юридичної експертизи проєктів наказів та інших організаційно-розпорядчих актів, підготовлених структурними підрозділами Управління, їх візування або надання висновків щодо їх невідповідності чинному законодавству;
- 4) представлення в установленому законодавством порядку інтересів Управління в судах, державних органах, підприємствах, установах, організаціях під час розгляду правових та інших питань, судових спорів тощо;
- 5) організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та вжитті заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Управління, а також погодження, візування проєктів договорів;
- 6) організація і здійснення претензійної та позовної роботи в Управлінні, здійснення контролю за її проведенням;
- 7) здійснення безпосереднього керівництва юридичною службою;
- 8) організація та контроль за виконанням працівниками Управління законодавства, наказів, розпоряджень і доручень Служби.

**2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 7190 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів

співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 08бу або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) у відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.06.2023 до 15:00 год. 30.06.2023 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні).**

**Електронною поштою на адресу: konkurs.od@sso.gov.ua (цілодобово).**

На начальника юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 липня 2023 о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Пазюк Юрій Анатолійович, Денева Ганна Валеріївна, 098-624-12-12, konkurs.od@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища, ступінь вищої освіти - магістр\*, освіта в галузі знань «Право, «Правознавство»
2. Досвід роботи досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки
3. Володіння державною мовою сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

**(надати підтверджуючі документи)**

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;

	гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Державну службу».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Цивільного процесуального кодексу, Цивільного кодексу, Господарського кодексу, Господарського процесуального кодексу, Кодексу законів про працю, Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про Вищий антикорупційний суд», «Про публічні закупівлі», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя



\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
26.06.2023 № 189

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління**  
**Служби судової охорони у Одеській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

1). очолює відділ по роботі з персоналом Управління, в межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на Управління завдань;

2). організовує та забезпечує роботу з персоналом в Управлінні, дотримання вимог нормативних актів, організаційно – розпорядчих документів з проходження служби, законодавства про працю;

3). забезпечує розроблення й подачу на розгляд керівництва Управління нормативних актів, організаційно – розпорядчих документів з проходження служби, пов'язаних з роботою з персоналом;

4). відповідає за формування, облік, ведення та зберігання особових справ працівників Управління.

5). разом із керівниками структурних підрозділів управління несе відповідальність за своєчасне комплектування Управління.

6). вносить керівництву Управління пропозиції щодо вдосконалення роботи з персоналом, зміцнення службової дисципліни та законності серед особового складу Управління.

7). контролює додержання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни та надання пропозицій щодо заохочення працівників Управління;

8). за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції Управління.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 8030,00 гривень відповідно до постанови Кабінету

Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 08бу або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.06.2023 до 15:00 год. 30.06.2023 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово).**

На начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 липня 2023 о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Денева Ганна Валеріївна, Пазюк Юрій Анатолійович, 098-624-12-12, [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища, ступінь вищої освіти - магістр\*
  2. Досвід роботи досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки
  3. Володіння державною мовою сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».
- (надати підтверджуючі документи)**

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  
стратегічне планування;  
багатофункціональність;  
ведення ділових переговорів;  
досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні

положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
26.06.2023 № 189

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**начальника відділу організації охорони та підтримання громадського**  
**порядку територіального управління Служби судової охорони у Одеській**  
**області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

- 1) здійснює безпосереднє керівництво відділом, організовує його роботу;
- 2) організовує, забезпечує та контролює виконання наказів і розпоряджень керівництва, пов'язаних з організацією охорони та підтримання громадського порядку;
- 3) організовує підготовку розпоряджень організаційно-розпорядчого характеру, що стосуються організації охорони та підтримання громадського порядку Управлінням, контролює їх виконання;
- 4) організовує і проводить перевірки діяльності підрозділів охорони та порядку несення служби співробітниками на об'єктах; заслуховування звітів керівників підрозділів охорони про результати роботи та вжиті заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірок.
- 5) організовує роботу підпорядкованих підрозділів (взводів, відділень) Управління з питань організації та несення служби з охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;
- 6) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, контроль за її збереженням в Управлінні;
- 7). проводить за напрямами діяльності наради, перевірки службової діяльності, уживає комплекс заходів для усунення виявлених недоліків у роботі підрозділів охорони та служби;
- 8) у разі потреби, за дорученням керівництва Управління, виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

## **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 8030,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.06.2023 до 15:00 год. 30.06.2023 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово).**

На начальника відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 липня 2023 о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Пазюк Юрій Анатолійович, Денева Ганна Валеріївна, 098-624-12-12, [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища, ступінь вищої освіти - магістр\*
2. Досвід роботи досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки
3. Володіння державною мовою сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

**(надати підтверджуючі документи)**

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  
стратегічне планування;  
багатофункціональність;  
ведення ділових переговорів;  
досягнення кінцевих результатів.



2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
26.06.2023 № 189

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального**  
**управління Служби судової охорони у Одеській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

- 1) здійснює безпосереднє керівництво відділом, організовує його роботу;
- 2) організовує, планує та визначає потреби в матеріально-технічних засобах Управління;
- 3) забезпечує потреби Управління матеріально-технічними ресурсами у тому числі зброєю, боеприпасами, спецзасобами тощо;
- 4) організовує та контролює використання матеріально-технічних ресурсів, належну експлуатацією озброєння, техніки, будівель та споруд;
- 5) організовує та контролює розміщення підрозділів Управління, забезпечення їх комунальними послугами, обладнанням, матеріалами, меблями, інвентарем;
- 6) організовує підготовку нормативних актів та організаційно – розпорядчих документів Управління за напрямом діяльності відділу, контролює їх виконання.
- 7) у разі потреби, за дорученням керівництва Управління, виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 8030,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового

забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 08бу або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.06.2023 до 15:00 год. 30.06.2023 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово).**

На начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції

(частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області  
(м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 липня 2023 о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Пазюк Юрій Анатолійович, Денева Ганна Валеріївна, 098-624-12-12,  
konkurs.od@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища, ступінь вищої освіти - магістр\*
2. Досвід роботи досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки
3. Володіння державною мовою сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».  
**(надати підтверджуючі документи)**

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  
стратегічне планування;  
багатофункціональність;  
ведення ділових переговорів;  
досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  
гнучкість;  
проникливість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль;  
управління людськими ресурсами;  
вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  
системність;

	самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
26.06.2023 № 189

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**провідного спеціаліста відділу матеріально – технічного забезпечення**  
**підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби**  
**судової охорони у Одеській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу матеріально – технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

1) виконує роботу щодо забезпечення діяльності Управління, з питань матеріально-технічного забезпечення, у тому числі зброєю, боєприпасами, спецзасобами тощо;

2) виконує організацію та облік, збереження та експлуатації озброєння, боєприпасів, спеціальних засобів Управління та підрозділів;

3) здійснює підготовку нормативних актів та організаційно – розпорядчих документів Управління за напрямом діяльності відділу, організовує їх виконання.

4).представляє інтереси Управління в порядку, визначеному начальником Управління, у відносинах з підприємствами та організаціями за закріпленим напрямом діяльності.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5780,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про устанавлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 6) копія трудової книжки (за наявності);
- 7) інформація про стан здоров'я:
  - медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 08бу або у довільній формі);
  - сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);
  - медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);
- 8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).
- 9) У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.06.2023 до 15:00 год. 30.06.2023 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово).**

На провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).



**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області  
(м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 липня 2023 о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Пазюк Юрій Анатолійович, Денева Ганна Валеріївна, 098-624-12-12,  
konkurs.od@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра
2. Досвід роботи без досвіду роботи
3. Володіння державною мовою сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».  
**(надати підтверджуючі документи)**

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  
стратегічне планування;  
багатофункціональність;  
ведення ділових переговорів;  
досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  
гнучкість;  
проникливість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль;  
управління людськими ресурсами;  
вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принципів, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  
системність;  
самоорганізація та саморозвиток;  
політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів,

## 7. Робота з інформацією

розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.  
знання основ законодавства про інформацію.

### 1. Знання законодавства

#### **Професійні знання.**

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

### 2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;

рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
26.06.2023 № 189

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**начальника служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації**  
**територіального управління Служби судової охорони у Одеській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

1) здійснює безпосереднє керівництво службою, забезпечує та організовує роботу структурних підрозділів Управління щодо професійної підготовки;

2) відповідає за організацію, стан професійної та спеціальної підготовки в Управлінні;

3) складає плани професійної підготовки та підвищення кваліфікації на рік в Управлінні, контролює їх виконання;

4) виконує інші функції, необхідні для виконання покладених на службу завдань, пов'язаних з професійною та спеціальною підготовкою працівників Управління;

5)..організовує та контролює проведення підсумкової перевірки з професійної та спеціальної підготовки працівників Управління;

6) організовує та контролює професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників;

7) представляє інтереси Управління в порядку, визначеному начальником Управління, за закріпленим напрямом діяльності.

8) у разі потреби, за дорученням керівництва Управління, виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7190,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону

України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 08бу або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.06.2023 до 15:00 год. 30.06.2023 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово).**

На начальника служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Одеській

області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 липня 2023 о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Пазюк Юрій Анатолійович, Денева Ганна Валеріївна, 098-624-12-12, konkurs.od@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища, ступінь вищої освіти - магістр\*
2. Досвід роботи досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки
3. Володіння державною мовою сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».  
**(надати підтвердуючі документи)**

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  
стратегічне планування;  
багатофункціональність;  
ведення ділових переговорів;  
досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  
гнучкість;  
проникливість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль;  
управління людськими ресурсами;

- |   |   |
|---|---|
| 5. Особистісні компетенції                          | вміння мотивувати підлеглих працівників.<br>принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.   |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.  |

### **Професійні знання.**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».   |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;<br>рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
26.06.2023 № 189

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**командира підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління**  
**Служби судової охорони у Одеській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

- 1) організовує роботу підпорядкованого підрозділу;
- 2) проводить за напрямками діяльності наради, перевірки службової діяльності, уживає комплекс заходів для усунення виявлених недоліків у роботі та службі;
- 3) здійснює оперативне управління сил й засобів, збір, аналіз, узагальнення, оцінку отриманих даних та систематизацію інформації про стан оперативної обстановки. Формування даних для доповіді керівництву Управління;
- 4) забезпечує оптимальний розподіл та ефективне використання особового складу;
- 5) організовує та забезпечує заходи, спрямовані на державне забезпечення особистої безпеки суддів та членів їхніх сімей;
- 6) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу підрозділу та забезпечення контролю за роботою;
- 7) несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки;
- 8) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 7050,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення

співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 08бу або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.



**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.06.2023 до 15:00 год. 30.06.2023 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово).**

На командира підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5..Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 липня 2023 о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Пазюк Юрій Анатолійович, Денева Ганна Валеріївна, 098-624-12-12, [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра
2. Досвід роботи досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж два роки; досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж один рік.
3. Володіння державною мовою сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

**(надати підтверджуючі документи)**

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів;

	досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

- Наказ територіального управління Служби судової охорони у Одеській області
- 26.06.2023 № 189

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
головного спеціаліста (командира відділення) 1 відділення особистої  
безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального  
управління Служби судової охорони у Одеській області**

### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження головного спеціаліста (командира відділення) 1 відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

- 1).забезпечує здійснення моніторингу оперативної обстановки, криміногенного стану в місцях виконання завдань, вивчає, аналізує і узагальнює результати та ефективність діяльності відділення;
- 2) забезпечує виконання завдань визначених підрозділу;
- 3) здійснює керівництво особовим складом відділення;
- 4) здійснює підготовку нормативних актів та організаційно – розпорядчих документів Управління за напрямом діяльності підрозділу, організовує їх виконання;
- 5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 6060,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають

постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 6) копія трудової книжки (за наявності);
- 7) інформація про стан здоров'я:
  - медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);
  - сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о);
  - медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о);
- 8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.06.2023 до 15:00 год. 30.06.2023 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово).**

На головного спеціаліста (командира відділення) 1 відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 липня 2023 о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Пазюк Юрій Анатолійович, Денева Ганна Валеріївна, 098-624-12-12, konkurs.od@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра
2. Досвід роботи досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік  
**(надати підтверджуючі документи)**
3. Володіння державною мовою сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  
стратегічне планування;  
багатофункціональність;  
ведення ділових переговорів;  
досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  
гнучкість;  
проникливість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль;  
управління людськими ресурсами;  
вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принципівість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  
системність;  
самоорганізація та саморозвиток;  
політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

## 7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

#### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України

«Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кримінальний кодекс України, Кодексу України про адміністративні правопорушення

#### 2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
26.06.2023 № 189

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**командира 1 підрозділу охорони (м. Одеса) територіального управління**  
**Служби судової охорони у Одеській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира 1 підрозділу охорони (м. Одеса) територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

- 1) здійснює керівництво підрозділом охорони;
- 2) забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом підрозділу за напрямом службової діяльності;
- 4) організовує та контролює поточну організаційно-виконавчу роботу підрозділу та забезпечення контролю за роботою;
- 5) організовує та контролює проведення заходів з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускового режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 6) несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки;
- 7) організовує та контролює збір та систематизацію інформації щодо стану об'єктів охорони, її поточний та комплексний аналіз, за результатами аналізу приймає рішення щодо раціональної розстановки сил та засобів охорони, їх перегрупування в разі потреби;
- 8) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу підрозділу, рівня фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;
- 9) забезпечує повноту, достовірність та своєчасність подання керівництву Управління інформації за напрямом роботи підрозділу;
- 10) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження,



які належать до компетенції підрозділу.

## **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7190,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 08бу або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня

володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.06.2023 до 15:00 год. 30.06.2023 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово).**

На командира 1 підрозділу охорони (м. Одеса) територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 липня 2023 о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Денева Ганна Валеріївна, Пазюк Юрій Анатолійович, 098-624-12-12, [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua)

### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра
2. Досвід роботи досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж два роки; досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж один рік.
3. Володіння державною мовою сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

**(надати підтверджуючі документи)**

## **Вимоги до компетентності.**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей                     | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів.  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення                | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.  |
| 3. Аналітичні здібності                             | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.  |
| 4. Управління організацією та персоналом            | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції                          | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.   |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.  |

## **Професійні знання.**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».  |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>Кримінального кодексу України,<br>Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;<br>законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про |

захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  
рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
26.06.2023 № 189

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**заступника командира 1 підрозділу охорони (м. Одеса) територіального**  
**управління Служби судової охорони у Одеській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження заступника командира 1 підрозділу охорони (м. Одеса) територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

- 1) забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом підрозділу за напрямом службової діяльності;
- 3) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу підрозділу та забезпечення контролю за роботою;
- 4) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 5) організовує збір та систематизацію інформації щодо стану об'єктів охорони, її поточний та комплексний аналіз, за результатами аналізу приймає рішення щодо раціональної розстановки сил та засобів охорони, їх перегрупування в разі потреби;
- 6) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу підрозділу, рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;
- 7) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 7050,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.06.2023 до 15:00 год. 30.06.2023 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово).**

На заступника командира 1 підрозділу охорони (м. Одеса) територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 липня 2023 о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Пазюк Юрій Анатолійович, Денева Ганна Валеріївна, 098-624-12-12, konkurs.od@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра
2. Досвід роботи досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж два роки; досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж один рік.
3. Володіння державною мовою сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

**(надати підтверджуючі документи)**

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні



положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
26.06.2023 № 189

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**командира 8 взводу охорони (м. Болград) 3 підрозділу охорони (м. Ізмаїл)**  
**територіального управління Служби судової охорони у Одеській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира 8 взводу охорони (м. Болград) 3 підрозділу охорони (м. Ізмаїл) територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

- 1) забезпечує виконання покладених на взвод завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійснення пропускового режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечує контроль за роботою;
- 5) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу взводу, рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;
- 6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належить до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3520,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) у відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.06.2023 до 15:00 год. 30.06.2023 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово).**

На командира 8 взводу охорони (м. Болград) 3 підрозділу охорони (м. Ізмаїл) територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5..Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 липня 2023 о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Пазюк Юрій Анатолійович, Денева Ганна Валеріївна, 098-624-12-12, konkurs.od@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче молодшого бакалавра
2. Досвід роботи досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік.
3. Володіння державною мовою сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

**(надати підтверджуючі документи)**

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  
стратегічне планування;  
багатофункціональність;  
ведення ділових переговорів;  
досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  
гнучкість;  
проникливість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль;  
управління людськими ресурсами;  
вміння мотивувати підлеглих працівників.

5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кримінальний кодекс України, Кодексу України про адміністративні правопорушення
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.