

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ТУ ДСА України
в Одеській області
від 25.06.2021 № 58-зп

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - керівника
апарату Фрунзівського районного суду Одеської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організаційне забезпечення роботи апарату суду відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів"2. Організація і контроль ведення діловодства в суді3. Підготовка планів роботи суду і здійснення контролю за виконанням запланованих заходів4. Здійснення заходів щодо забезпечення належних умов діяльності суддів та працівників апарату суду, інформаційно-нормативного забезпечення їх діяльності5. Організація розробки та затвердження проектів положень посадових інструкцій працівників апарату суду6. Організація роботи з фінансового та кадрового забезпечення апарату суду7. Здійснення повноважень керівника державної служби апарату суду згідно з положеннями Закону України "Про державну службу"8. Організація роботи з управління персоналом в апараті суду9. Організаційне забезпечення ведення судової статистики, обліку та зберігання судових справ, належного ведення архіву та роботи бібліотеки суду10. Забезпечення дотримання в суді вимог штатної, фінансової, касової та розрахункової дисципліни
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 12220 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 358 «Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя»2. Надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу», надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на	безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку,

посаду	становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2-1 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформацію для участі в конкурсі приймаємо з 30 червня 2021 року до 16:00 06 липня 2021 року – в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua/</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 липня 2021 року починаючи з 10 год. 30 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	проводиться дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для	Співбесіда проводиться 29 липня 2021 року м. Одеса, вул. Бабеля, 2 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

комунікації дистанційно)		
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Рось Оксана Вікторівна (063) 114 31 83 ros@od.court.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Право», «Соціальні та поведінкові науки», «Управління та адміністрування»
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, у тому числі в системі правосуддя
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Прийняття ефективних рішень	здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив; спроможність іти на виважений ризик; автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
2	Управління організацією роботи	чітке бачення цілі; ефективне управління ресурсами; чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами
3	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливості можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись та виконувати.
4	Мотивація	чітке бачення своєї місії на обраній посаді в місцевому суді; розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання:

		Конституції України Закону України «Про державну службу» Закону України «Про запобігання корупції» Закону України «Про очищення влади»
2	Знання законодавства у сфері	Знання: Законів України: «Про судоустрій і статус суддів», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію»