

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ територіального
управління Служби судової
охорони у Одеській області
11.02.2022 № 37

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
контролера 1 категорії (помічник оперативного чергового) відділу
оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової
охорони у Одеській області

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера 1 категорії (помічник оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області

- 1) здійснює моніторинг обстановки в системі судової охорони, результатів оперативно-службової діяльності підрозділів територіального управління;
- 2) забезпечує зберігання зброї;
- 3) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначених Законом України «Про Національну поліцію»;
- 4) підтримує протягом чергування інформаційну взаємодію з оперативно-черговими службами центрального органу управління Служби судової охорони та органів виконавчої влади;
- 5) здійснює оповіщення за сигналами управління;
- 6) забезпечує виконання вимог об'єктового та внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;
- 7) підтримує приміщення служби в постійній готовності до використання за призначенням.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу,

окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) рівень володіння державною мовою особами, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) (атестат з додатком), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови .

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Прийняття документів триватиме з 09:00 до 16:30 год. 15.02.2022 до 23.02.2022 року за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: konkurssso_odesa@ukr.net (цілодобово).

На контролера 1 категорії (помічник оперативного чергового) відділу

оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **01 березня 2022 року о 10.00 год.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Пазюк Юрій Анатолійович, Савельєв Максим Павлович, 050-504-90-08, 098-624-12-12, 048-740-74-11 konkurssso_odesa@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, органах системи правосуддя – не менше ніж 1 рік; відсутність офіцерського звання або спеціального звання середнього складу
(надати підтверджуючі документи) |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою
(надати підтверджуючі документи) |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість; |

4. Управління організацією та персоналом	проникливість. організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.
Професійні знання.	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України
	«Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кримінальний кодекс України, Кодексу України про адміністративні правопорушення
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;
	законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.