

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ територіального
управління Служби судової
охорони у Одеській області
28.05.2024 № 136

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального
управління Служби судової охорони у Одеській області

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:

- 1) здійснює безпосереднє керівництво відділом, організовує його роботу;
- 2) організовує, планує та визначає потреби в матеріально-технічних засобах Управління;
- 3) забезпечує потреби Управління матеріально-технічними ресурсами у тому числі зброєю, боєприпасами, спецзасобами тощо;
- 4) організовує та контролює використання матеріально-технічних ресурсів, належну експлуатацію озброєння, техніки, будівель та споруд;
- 5) організовує та контролює розміщення підрозділів Управління, забезпечення їх комунальними послугами, обладнанням, матеріалами, меблями, інвентарем;
- 6) організовує підготовку нормативних актів та організаційно – розпорядчих документів Управління за напрямом діяльності відділу, контролює їх виконання.
- 7) у разі потреби, за дорученням керівництва Управління, виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 8030,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів

грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях із фізичним навантаженням (форма 086у або у довільній формі);

- довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 29.05.2024 до 15:00 год. 02.06.2024 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні), електронною поштою на адресу: konkurs.od@sso.gov.ua (цілодобово).

На начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції

(частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:
територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області
(м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 червня 2024 о 10.00 год.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Перехожинський Владислав Ігорович, 098-624-12-12 (в робочі дні),
konkurs.od@sso.gov.ua (цілодобово).

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Загальні вимоги | - відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
- вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»* |
| 2. Освіта | (надати підтверджуючі документи)
- вища, ступень вищої освіти – магістр** |
| 3. Досвід роботи | - досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | - встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
- стратегічне планування;
- багатофункціональність;
- ведення ділових переговорів;
- досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | - здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | - здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
- гнучкість;
- проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | - організація роботи та контроль;
- управління людськими ресурсами;
- вміння мотивувати підлеглих працівників. |

- | | |
|---|--|
| 5. Особистісні компетенції | <ul style="list-style-type: none"> - принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; - системність; - самоорганізація та саморозвиток; - політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | <ul style="list-style-type: none"> - знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; - знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенцій, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією | <ul style="list-style-type: none"> - знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | <ul style="list-style-type: none"> - знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | <p>знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; - законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; - рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

*Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загально середню освіту за умовами, що такий документ підтверджує вивчення особою української

мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

****** Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.