ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Одеській області

17.07.2020 № 186

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Одеській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:** | | |
| 1) виконує у межах повноважень покладені на відділ по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Одеській області завдання;  2) розробляє річний план роботи з персоналом з окремих напрямів роботи, у тому числі, проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції, а також здійснює його реалізацію;  3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства співробітниками (працівниками) територіального управління Служби;  4) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, на підставі Закону України «Про запобігання корупції» і Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції;  5) виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності співробітників (працівників) територіального управління Служби, вносить на розгляд керівництву пропозиції для усунення таких ризиків;  6) надає методичну та консультаційну допомогу структурним підрозділам територіального управління та їх співробітникам (працівникаму частині застосування антикорупційного законодавства;  7) проводить перевірки достовірності відомостей, що подаються особами, які претендують на зайняття відповідних посад в Службі відповідно до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»;  8) дотримується вимог нормативних актів з проходження служби, трудового та антикорупційного законодавства;  9) бере участь у розробці проектів нормативних актів щодо діяльності територіального управління;  10) дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни. | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | |
| 1) посадовий оклад – 5780,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»: | | |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | |
| безстроково. | | |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається  надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії документів про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) інформація про стан здоров’я:  - медична довідка про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);  - сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о);  - медична довідка про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. | | |
| **Прийняття документів триватиме з 09:00 до 16:30 год. 20.07.2020 до 31.07.2020 року за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу:** od@sso.court.gov.ua (цілодобово). | | |
| На провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). | | |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 серпня 2020 року: о 10:00 год.** | | |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Савельєв Максим Павлович, 050-504-90-08, 098-624-12-12, 048-740-47-10 [od@sso.court.gov.ua](mailto:od@sso.court.gov.ua) | | |
| **Кваліфікаційні вимоги.** | | |
| 1. Освіта | | освіта вища, ступінь вищої освіти – магістр\* |
| 2. Досвід роботи | | наявність стажу роботи в кадрових підрозділах і відділах по роботі з персоналом державних органів та установ та /або правоохоронних органів і військових формувань – не менше 3 років |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності.** | | |
|  | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; | |
| 1.Наявність лідерських якостей | багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях, | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість | |
| 4.Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; | |
| 5.Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність  знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; | |
| 6.Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя | |
| 7.Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання.** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кримінальний кодекс України, Кодексу України про адміністративні правопорушення | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Одеській області

17.07.2020 № 186

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії другого взводу охорони Першого підрозділу охорони (м. Одеса) територіального управління Служби судової охорони у Одеській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови**  **Перевага надається особам які мають досвід проходження служби в Збройних Силах України, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 1 року** | | |
| **1. Основні повноваження контролера ІІ категорії другого взводу охорони Першого підрозділу охорони (м. Одеса) територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:** | | |
| 1) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;  2) здійснює заходи з забезпечення недоторканості та цілісності приміщень та майна судів, органів системи правосуддя;  3) перевіряє в осіб, які входять до приміщення суду, органів і установ в системи правосуддя документа, що посвідчує особу;  4) заступає на охорону об'єкту та підтримує громадський порядок в суді;  5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системи правосуддя. | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | |
| 1) посадовий оклад – 3 170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»: | | |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | |
| безстроково. | | |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається  надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії документів про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) інформація про стан здоров’я:  - медична довідка про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);  - сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о);  - медична довідка про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. | | |
| **Прийняття документів триватиме з 09:00 до 16:30 год. 20.07.2020 до 31.07.2020 року за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу:** od@sso.court.gov.ua (цілодобово). | | |
| На контролера ІІ категорії другого взводу охорони Першого підрозділу охорони (м. Одеса) територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). | | |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **06 серпня 2020 року: о 10:00 год.** | | |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Савельєв Максим Павлович, 050-504-90-08, 098-624-12-12, 048-740-47-10 [od@sso.court.gov.ua](mailto:od@sso.court.gov.ua) | | |
| **Кваліфікаційні вимоги.** | | |
| 1. Освіта | | загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | | з 18 років, відсутність офіцерського звання або спеціального звання середнього складу |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності.** | | |
| 1. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та  ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість;  проникливість. | |
| 3. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 5. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання.** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кримінальний кодекс України, Кодексу України про адміністративні правопорушення | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |