

УМОВИ

проведення конкурсу\*

на посаду головного спеціаліста відділу з питань управління об'єктами державного майна територіального управління Державної судової адміністрації України в Одеській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Ведення договірної роботи для забезпечення територіального управління і загальних місцевих судів Одеської області комунальними послугами та іншими.</p> <p>Участь у проведенні аналізу матеріально-технічного забезпечення та господарської діяльності територіального управління та загальних місцевих судів Одеської області з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, здійснення режиму економії і заходів з удосконалення наданих завдань.</p> <p>Забезпечення раціонального використання матеріальних, фінансових і технічних засобів.</p> <p>Забезпечення збору необхідної інформації від загальних місцевих судів Одеської області та складання відповідних звітів з питань, що відносяться до компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 4800 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2018 № 24 «Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році». Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроковий трудовий договір
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі</li><li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону</li><li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту</li><li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо</li></ol>

		<p>вільного володіння державною мовою</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції)</p> <p>Служба управління персоналом проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам (у тому числі на відповідність оригіналам документів)</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 25 травня 2018 року за адресою: м. Одеса, вул. Бабеля, 2, кім. 1</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		31 травня 2018 року о 11:00, м. Одеса, вул. Бабеля, 2, зала на другому поверсі (тестування)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Рось Оксана Вікторівна (048) 753-12-51 <a href="mailto:inbox@od.court.gov.ua">inbox@od.court.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги**</b>		
1	Освіта***	Не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавр у галузі знань «Архітектура та будівництво», «Управління та адміністрування», «Правознавство», «Соціальні та поведінкові науки»
2	Досвід роботи***	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Професійна компетентність</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Якісне виконання поставлених завдань	<p>1) вміння працювати з інформацією</p> <p>2) здатність працювати в декількох проектах одночасно</p> <p>3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів</p> <p>4) вміння вирішувати комплексні завдання</p> <p>5) вміння ефективно управляти ресурсами (у тому числі фінансовими і матеріальними)</p> <p>6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати</p>
2	Командна робота та взаємодія	<p>1) вміння працювати в команді</p> <p>2) вміння ефективної координації з іншими</p>
3	Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	Впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook,

		Internet), Ліга Закон, автоматизовані програми документообігу
5	Особистісні якості	1) аналітичні здібності 2) вміння активно слухати 3) здатність концентруватись на деталях 4) вміння дотримуватись субординації 5) стійкість 6) адаптивність 7) вміння вести перемовини 8) організаторські здібності 9) оперативність 10) вміння визначати пріоритети 11) вміння аргументовано доводити власну точку зору 12) стратегічне мислення 13) порядність 14) чесність 15) дисциплінованість 16) готовність допомогти 17) емоційна стабільність 18) повага до інших 19) відповідальність 20) рішучість 21) автономність 22) неупередженість
Професійні знання*		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України «Про державну службу» 3) Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із	1) Кодекс законів про працю України

завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	2) Бюджетний кодекс України 3) Закон України «Про публічні закупівлі» 4) Закон України «Про судоустрій і статус суддів»
--	---

\* Кількість вимог, які зазначаються в умовах проведення конкурсу, визначається суб'єктом призначення.

\*\* У разі оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії “А” зазначаються відомості відповідно до затверджених постановою Кабінету Міністрів України Типових вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії “А”.

У разі оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад категорій “Б” і “В” зазначаються загальні вимоги відповідно до Закону України “Про державну службу” та спеціальні вимоги, які визначаються з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, та з урахуванням вимог посадових інструкцій, в порядку, затвердженому НАДС.

Спеціальні вимоги до освіти та досвіду роботи можуть мати уточнюючий характер щодо галузей знань та/або спеціальностей, за якими здобуто вищу освіту, досвіду роботи у конкретній сфері.

Заповнення розділу “Кваліфікаційні вимоги” та пунктів 1 і 2 розділу “Професійні знання” є обов'язковими під час визначення умов проведення конкурсу.

\*\*\* Зазначаються загальні вимоги відповідно до частини першої статті 19 та частини другої статті 20 Закону України “Про державну службу”. У разі наявності спеціальних вимог, які перевищують встановлені Законом України “Про державну службу” загальні вимоги, зазначаються лише спеціальні вимоги.